INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO	CUI:	1993 38914 0101
Número de contrato:	029-286-2025-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	113-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	66039274
Número de Factura:	1194410322	Serie:	13BF34E8
Honorarios Mensuales:	Q14,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2025
Monto Total del Contrato	Q.69,000.00	Plazo del Contrato:	03/02/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Brindé asesoría y brindé el debido diligenciamiento en los procesos judiciales en materia Laboral, Civil, Penal y Contencioso Administrativo;

b) Asesoré en el diligenciamiento de los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

c) Asesoré en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

d) Brindé asesoría en respuesta a los requerimientos del Ministerio Público y la Procuraduría General de la Nación;

e) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

f) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

g) Asesoré, me apersoné y dí seguimiento en la evacuación de audiencias de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo, llevando además el control de cada uno de los expedientes, y estatus de los mismos;

h) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas, actas notariales memoriales y demás documentación de carácter legal que se gestionó en la Delegación de Asuntos Jurídicos;

i) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicitó la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

ALLAN FABRISSIO GARCÍA RUANO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL